

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023 г. № 102-п

с. Новоархангелка

О создании комиссии
по поступлению и выбытию активов
Администрации Новоархангельского сельского поселения
Любинского муниципального района
Омской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» Администрация Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Администрации Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение 1).

2.2. Положение о комиссии (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Любинский муниципальный вестник» Новоархангельского сельского поселения и разместить на официальном сайте Новоархангельского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоархангельского сельского поселения

А.А. Гингель

Приложение №1
к постановлению
Администрации Новоархангельского
сельского поселения
Любинского муниципального
района Омской области
от 13.12.2023г. №102-п

Состав комиссии

Наименование должности в комиссии	Занимаемая должность	ФИО
председатель комиссии	Глава Новоархангельского сельского поселения	Гингель Александр Александрович
секретарь комиссии	Инспектор по работе с населением	Шейкина Оксана Николаевна
член комиссии	Инспектор по налогам и земельным вопросам	Уразбекова Анаргуль Каж-Муратовна
член комиссии	Военно-учетный работник	Ануфриева Надежда Илларионовна

Приложение №2
к постановлению
Администрации Новоархангельского
сельского поселения
Любинского муниципального
района Омской области
от 13.12.2023г. №102-п

Положение

о Комиссии Администрации Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Администрации Новоархангельского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.